

Im Bürgermeisteramt der Gemeinde Rheinhausen im Breisgau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) für das Rechnungsamt

in Teilzeit mit bis zu 75 %, unbefristet.

Die Steuerveranlagungen der Gemeinde Rheinhausen im Breisgau werden aus der Gemeindekasse herausgelöst. Die zukünftige Veranlagungsstelle wird neu geschaffen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Steuerveranlagungen (Grund-, Gewerbe-, Übernachtungs-, Hunde-, Zweitwohnungssteuer) der Gemeinde Rheinhausen im Breisgau inklusive der steuerlichen Nebenleistungen;
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen der Steuerpflichtigen;
- Eigenständige Bearbeitung von Widersprüchen.

Eine evtl. Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten, Verwaltungsfachangestellten oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation;
- mit den MS-Office-Programmen (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) können Sie gut umgehen;
- Sie haben idealerweise Erfahrungen im Steuerrecht und/oder in der öffentlichen Verwaltung;
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel;

Sie sind ein/e Teamplayer/in und arbeiten selbständig und strukturiert.

Wir bieten

- alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen);
- eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD (VKA) bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen;
- vielseitige Angebote zur Fort- und Weiterbildung;
- Zuschuss zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (Hansefit), monatlicher Einkaufsgutschein in der Hüsemer Genusswerkstatt, Möglichkeit zum Fahrradleasing;

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung innerhalb 3 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige per E-Mail an schmidl@rheinhausen.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Schmidl (Tel. 07643 9107-17) und Frau Kern vom Personalamt (Tel. 07643 9107-14) gerne zur Verfügung.