



Im Bürgermeisteramt der Gemeinde Rheinhausen im Breisgau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Stellvertretende Kassenleitung (w/m/d)
für die Gemeindekasse**

in **Vollzeit oder Teilzeit** mit mindestens 75 %, unbefristet.

Die Stelle im Team der Gemeindekasse ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachzubersetzen.

Ihre Aufgaben

- Stellvertretung der Kassenleitung
- Durchführung von Zahlläufen und Tagesabschlüssen
- Eigenständige Durchführung und Bearbeitung der Wasser- und Abwassergebühren
- Erstellung von Zahlungsanordnungen
- Digitalisierung von Zahlungsunterlagen
- Erfassung und Betreuung der Kernzeitgebühren
- Zentrales Beschaffungswesen
- Unterstützung im Rechnungsamt

Eine evtl. Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- mit den MS-Office-Programmen (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) können Sie gut umgehen
- Sie haben idealerweise Erfahrungen in der Buchhaltung und/oder in der öffentlichen Verwaltung, optimalerweise mit Schwerpunkt Zahlungsverkehr
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel
- Sie sind ein/e Teamplayer/in und arbeiten selbständig und strukturiert

Wir bieten

- alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA) bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- vielseitige Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (Hansefit), Einkaufsgutschein im Hüsemer Genussmarkt, Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung per E-Mail an schmidl@rheinhausen.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Schmidl (Tel. 07643 9107-17) und Frau Kern vom Personalamt (Tel. 07643 9107-14) gerne zur Verfügung.